

LICEO STATALE SCIENTIFICO, LINGUISTICO E CLASSICO  
"G.GIOLITTI-G.B.GANDINO"  
VIA F.LLI CARANDO N. 43 – 12042 BRA (CN)



**RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2015**

Il Programma annuale per l'e.f. 2015 è stato elaborato e predisposto tenendo presente la normativa di riferimento

- Legge 15 marzo 1997, n. 59, art.21;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, ed in particolare artt. n. 3 e n. 14;
- D.M. 44/01
- D.M. 21/2007
- Legge 7 agosto 2012, n. 135
- Intesa MIUR e OO.SS. del 7 agosto 2014 per MOF a.s. 2014/2015
- Note MIUR prot. n.18313 del 16 dicembre 2014 e prot. n.1444 del 28 gennaio 2015

unitamente alle deliberazioni dei competenti Organi Collegiali dell'Istituto concernenti i criteri generali per l'elaborazione del POF, l'approvazione e l'adozione, l'informazione all'utenza e la pubblicità relativa al Piano dell'Offerta Formativa:

Deliberazione del Collegio dei Docenti del 9 ottobre 2014 - Verbale n.2 – punto 2 o.d.g di approvazione del POF per l'a.s. 2014/15;

Deliberazione n.3 del Consiglio di Istituto del 10 ottobre 2014 - Verbale n.1 punto 3 o.d.g. relativa all'adozione del POF per l'a.s. 2014/15

**Questa è una filigrana per la versione prova, registrati per avere la versione completa!**

Tutte le risorse disponibili e affluenti all'Istituto sono state destinate, in coerenza con le previsioni del Piano dell'offerta formativa della Scuola, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituzione scolastica autonoma.

**Vantaggi per gli utenti registrati:**

1. Nessuna filigrana sui documenti di output.
2. Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF
3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.

attraverso il quale si esplicita e si motivano le scelte in una narrazione che ha lo scopo di collegare quelle

**Rimuovere la Filigrana Ora**

Nel predisporre la presente relazione al Consiglio d'Istituto, il Dirigente scolastico ha tenuto altresì in debito conto delle seguenti informazioni descritte nel P.O.F.:

1. Le condizioni strutturali di erogazione del servizio scolastico: gli edifici e le attrezzature
2. I destinatari del servizio scolastico: alunni e classi
3. Le risorse di personale;
4. Le necessità formative e gli obiettivi indicati nel POF 2014-15
5. Le risorse finanziarie disponibili.
6. Le attività e i progetti: la direzione di spesa



## Priorità di intervento del Programma Annuale 2015.

Il Programma Annuale per l'E.F. 2015 si propone di perseguire il miglioramento del servizio scolastico erogato nell'Istituto attraverso l'ottimizzazione dell'offerta formativa e lo sviluppo di attività progettuali diversificate e innovative.

Per conseguire questo obiettivo, compatibilmente con i vincoli esistenti, è indispensabile ricorrere a strumenti caratterizzati da sufficiente flessibilità, tali cioè da consentire lo sviluppo dell'azione didattica, di ricerca e di sperimentazione, secondo la strategia promossa dagli organi di governo con l'Autonomia scolastica.

Il Programma Annuale per l'E.F. 2015 si propone altresì di adeguare l'attività della scuola alle esigenze di efficienza, efficacia e qualità imposte dall'Autonomia e dalla competitività crescente del sistema scolastico.

Con queste risorse si intende perseguire l'obiettivo di migliorare la qualità ed ampliare il servizio scolastico, secondo le linee programmatiche e le priorità indicate in premessa, ovvero realizzare gli interventi didattici – culturali così come proposti dal "Piano Offerta Formativa a.s. 2014/15" dell'Istituto e dalla programmazione didattica disciplinare, nel rispetto degli impegni assunti. Contemporaneamente si propone l'obiettivo di creare le condizioni per promuovere un'offerta formativa sempre qualificata e rispondente agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza, con la finalità di conseguire risultati formativi di eccellenza.

La progettazione d'Istituto per l'anno 2015 ha necessariamente dovuto tener conto delle condizioni organizzative e finanziarie specifiche quali le criticità del funzionamento determinate dalla progressiva diminuzione delle risorse disponibili, le decisioni rese necessarie dalla situazione dei residui attivi e passivi e dalla situazione di cassa, nonché delle condizioni economiche e politiche del Paese che rappresentano il contesto di realtà entro il quale i vari organismi della scuola compiono le scelte per rispondere ai fabbisogni dell'utenza; la manovra di bilancio si inserisce infatti in un contesto economico nazionale caratterizzato da forti elementi di criticità che ha investito anche il sistema istruzione che richiede investimenti nel rinnovo del patrimonio didattico e delle dotazioni tecnologiche.

Ha a disposizione i fondi provenienti dall'avanzo degli anni precedenti, ed i contributi interni degli alunni, il finanziamento MIUR per il funzionamento, quest'ultimo avendo subito notevoli riduzioni dei parametri, permette di intervenire solo in minima parte sulle criticità dando priorità alla copertura parziale delle spese di funzionamento generale dell'Istituto; quest'ultimo esclude ma deve poter utilizzare i fondi di finanziamento, utilizzabile senza nessun tipo di vincolo, dall'istituzione scolastica, se non quello previsto dal comma 2 dell'art.1 del D.I. n.44/2001

Questa è una filigrana per la versione prova registrati per avere la versione completa!

## PARTE ENTRATE

Vantaggi per gli utenti registrati:

### Risorse finanziarie del Programma Annuale 2015.

Con la circolare n.18313 del 16 dicembre 2014 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantità massima di risorse finanziarie per il funzionamento, da utilizzare in base alle modalità di compilazione del documento di programmazione e le tipologie di finanziamento:

1. Nessuna filigrana sui documenti di output.  
2. Nessun limite alla quantità di pagine per file PDF.  
3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.  
La circolare, nel comunicare le risorse finanziarie assegnate, fa riferimento ad una risorsa finanziaria pari a € 6.248,00 determinata in applicazione dei criteri del DM 21/2007 da iscrivere in entrata in conto competenza all'aggregato 02 Finanziamento dallo Stato 01 – dotazione ordinaria, da accertare nel P.A. 2015 e quindi da liquidare a cura dell'istituzione scolastica; l'assegnazione è finalizzata per:  
quota per il funzionamento amministrativo e didattico 8/12mi  
quota finalizzata per alunni disabili 8/12

Nella medesima circolare viene comunicata l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie pari a € 5.180,86 al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente)-. In applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95 ("spending review") convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135, che ha esteso il c.d. Cedolino Unico anche alle supplenze, detta somma non deve essere prevista in bilancio; la stessa dovrà essere gestita tramite "cedolino unico". Le eventuali ulteriori somme integrative alla dotazione finanziaria non dovranno essere previste in bilancio.

Altresì la gestione finanziaria finalizzata al pagamento degli Istituti contrattuali relativi all'anno scolastico 2014/2015 non dovrà essere prevista in bilancio, ma gestita in applicazione dell'art.2 comma 197, della Legge 191/2009 (finanziaria 2010) concernente l'applicazione del cosiddetto "cedolino unico"; in data 7 agosto 2014 il Ministero e le OO.SS. hanno siglato una intesa per l'assegnazione di una quota parte delle risorse disponibili per il MOF a.s. 14/15, finalizzate per pari a € 21.62466 lordo dipendente:

F.I.S. Fondo dell'Istituzione Scolastica (comprensivo di corsi di recupero,,...)
Funzioni strumentali al POF
Incarichi specifici al personale ATA
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti

Le risorse, come citato, comprendono anche gli importi assegnati per retribuire le ore eccedenti svolte dai docenti per la sostituzione dei colleghi assenti, tali risorse sono di gran lunga inferiori rispetto alle esigenze della scuola; ciò comporta disagi nella gestione delle sostituzioni, costi che hanno come conseguenza l'impoverimento della qualità dell'offerta formativa.

Successivamente a seguito decreto del Direttore Generale per le Risorse Umane e Finanziarie n.422 del 29/12/2014 è stata disposta, a favore di codesta Istituzione Scolastica, l'assegnazione di un'ulteriore risorsa finanziaria aggiuntiva pari a €4.189,63 rispetto al suddetto budget per il funzionamento amministrativo didattico; dovrà essere iscritta in bilancio, in conto competenza all'aggregato 02 Finanziamento dallo Stato 01 – dotazione ordinaria.

Per la previsione questa Istituzione si è attenuta alle suddette circolari Ministeriali dove si afferma espressamente: che le Istituzioni Scolastiche non possono iscrivere importi in entrata a carico del MIUR se non dopo specifica comunicazione e pertanto sono state iscritte le seguenti risorse come risulta dal **MOD. A allegato**:

Aggr.	Voce	Importi in Euro	Importi totali in Euro
<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>		<b>138.307,59</b>
	<b>01</b> Non vincolato	62.258,23	
	<b>02</b> Vincolato	76.049,36	
<b>02</b>	<b>Finanziamenti dallo Stato</b>		<b>10.437,63</b>
	<b>01</b> Dotazione ordinaria	10.405,63	
	<b>04</b> Altri finanziamenti vincolati	32,00	
<b>03</b>	<b>Finanziamenti dalla Regione</b>		<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Finanziamenti da Enti territoriali o da altre istituzioni pubbliche</b>		<b>19.825,88</b>
	03 Provincia vincolati	7.200,00	
	05 Comune vincolati	2.157,40	
	06 Altre Istituzioni	105,48	
<b>05</b>	<b>Contributi da privati</b>		<b>344.840,00</b>
	01 Famiglie non vincolati	65.700,00	
	<b>02</b> Famiglie vincolati	265.420,00	
	<b>03</b> Altri non vincolati		
	Vantaggi per gli utenti registrati:	13.720,00	
<b>06</b>	<b>Gestioni economiche</b>		
<b>07</b>	<b>1. Nessuna filigrana sui documenti di output.</b>		<b>350,00</b>
	<b>2. Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.</b>	350,00	
<b>08</b>	<b>Mutui</b>		
	<b>3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.</b>		
	<b>Totale entrate</b>		
<b>99</b>	<b>Partite di giro - Reintegro anticipo al Direttore SGA</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>

Questa è una filigrana per la versione prova, registrati per avere la versione completa!

Rimuovere la Filigrana Ora

#### AGGREGATO 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

L'avanzo di amministrazione presunto, calcolato alla data del 31/12/2014 risulta essere di €138.307,59:

- €. 62.258,23 (di cui €. 32.153,10 provenienti da Z da programmare) corrispondono all'avanzo NON VINCOLATO sulle economie presunte dell'es. 2014.
- €. 76.049,36 corrispondono all'avanzo VINCOLATO sulle economie presunte dell'esercizio 2014.

Le somme vincolate/finalizzate comprendono tra le altre gli importi dei progetti del 2014 ancora in svolgimento, che vengono "passati" al 2015 tramite l'istituto contabile del riporto.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione pari a €110.600,72 è stato distribuito sulle spese come risulta dal **MOD. D allegato** al Programma Annuale 2014 ed €27.706,87 sono state imputate all'Aggregato Z da Programmare in attesa di un loro eventuale riutilizzo, o di una successiva radiazione;

E' doveroso sottolineare che nei precedenti anni scolastici i risparmi diventati "avanzi" sono stati per lo più di natura di natura forzosa in quanto la cassa, è risultata sofferente degli importi anticipati.

Al fine di far fronte alla citata situazione di "sofferenza finanziaria", a dicembre 2014 questa Istituzione scolastica ha provveduto a riscuotere in conto residui e.e.f.f. 2013 e precedenti un'assegnazione del MIUR pari a €. 5.207,51.

La scuola vanta a tutt'oggi un credito nei confronti dello Stato pari a €. 72.021,12 a fronte del quale nei precedenti anni scolastici sono stati già liquidati gli aventi diritto, utilizzando la disponibilità di cassa costituita per la maggior parte dai contributi alunni/famiglie.

Attesa la attuale situazione finanziaria di bilancio dello Stato, e in considerazione della vetustà temporale dei “residui attivi” che risultano ancora iscritti nel bilancio, questa Istituzione Scolastica provvederà con progressiva e ragionata programmazione, ed in base alle proprie esigenze e priorità, ed alle direttive Ministeriali a radiare con successivi atti amministrativi detti residui.

**Entrate aggregato 01/01** - vengono di seguito indicate le voci di entrata sulle quali si presume di realizzare un **Avanzo di amministrazione non vincolato, pari a €.62.258,23** :

Attività A01 e A02 – contributi interni degli alunni anni precedenti	29.794,75
Fondo di Riserva non utilizzato dell’anno 2014	300,00
Avanzi residui da progetto wireless e da fondi diritto allo studio	10,38
Da Z da Programmare	32.153,10

**Entrate aggregato 01/02** - vengono di seguito indicate le voci di entrata sulle quali si presume di realizzare un **Avanzo di amministrazione vincolato:**

**A RIPORTO €. 76.049,36**

DA A01 – Spese di funzionamento – assegni. Per visite fiscali	1.527,27
Da A03 - SPESE DI PERSONALE - : €. 12.562,65	
Inpdap da Fis docenti e Ata	11.764,92
Indennità di direzione x sostituzione D.S.	129,88
Indennità Amministraz.sostituzione DSGA	62,41
Rimborsi spese di trasporto	5,44
Contributo da convenzioni Scuola Università	600,00
Spese di investimento x proseguo leasing 2015	15.486,84

**PROGETTI per finanziamento Autonomia Scolastica – Fondi P.O.F. contributi di privati a riporto per attività extra scolastiche dei Progetti POF €.** 46.472,90

P01 Progetto Teatro e danza	241,63
P02 Progetto Musica	1.233,25
P03 Progetto corso di perfezionamento post-diploma	9.000,44
P04 Progetto gite e viaggi di istruzione	4.760,27
P05 Progetto Soggiorni studio, scambi, gemellaggi	5.311,68
P06 Progetto Inglese	453,10
P08 Progetto Sicurezza	4.717,51
P09 Progetto Educazione Fisica	9.542,52
P15 Progetto Centro Didattico x insegnamento lingue	10.932,40

Questa è una filigrana per la versione prova, registrati per avere la versione completa!

Vantaggi per gli utenti registrati:

1. Nessuna filigrana sui documenti di output.
2. Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.
3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.

**Rimuovere la Filigrana Ora**

### AGGREGATO 02 - FINANZIAMENTO DELLO STATO

**Entrate aggregato 02/01 - Dotazione ordinaria**

Con nota MIUR prot.18313 del 16/12/2014 è stata comunicata la risorsa finanziaria per l’anno 2014 pari a €. 6.248,00 determinata applicando i criteri di cui al D.M. 21/2007 e con nota prot.422 del 29/12/2014 è stata disposta, a favore di codesta Istituzione Scolastica, l’assegnazione di un’ulteriore risorsa finanziaria aggiuntiva pari a €.4.189,63 rispetto al suddetto budget per il funzionamento amministrativo didattico;

Finanziamento dello Stato - <b>Dotazione ordinaria</b>			
Aggreg.to 02	Attività	Enti	Quota
Anno 2014			
02/01	Spese di funzionamento gennaio/ agosto 2015	MIUR	10.405,63
02/01	Quota per alunno diversamente abile	MIUR	32,00
	<b>Totale</b>		<b>10.437,63</b>

### AGGREGATO 04 - FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni pubbliche			
Aggreg.to 04	Attività	Enti	Quota
Anno 2014			
04/03	Provincia vincolati – fondi x l’assistenza alle autonomie	Prov. di Cuneo	7.200,00
04/05	Comune vincolati - rimborso quote x spese trasporto nuoto	Comune Bra	2.157,40
04/06	Altre Istituzioni - Centro Territoriale Permanente Alba x rimborso spese x impegni serali personale ATA	C.T.P.	4.575,14
04/06	Altre Istituzioni - Scuole in rete – quote per costi RSPP	Scuole Sup. Bra	4.933,34
04/06	Altre istituzioni - attività in rete di orientamento		960,00
	<b>Totale</b>		<b>19.825,88</b>

**AGGREGATO 05 - CONTRIBUTI DA PRIVATI**

Aggreg.to 05	Contributi da privati		
Anno 2014	Attività	Provenienza	Prev. Iniziale
05/01	Erogazioni liberali delle famiglie finalizzate all'innovazione tecnologica, ampliamento offerta formativa, quota assicurazione R.C. e Infortuni, ecc...	Famiglie non vincolati	65.700,00
05/02	Visite guidate e viaggi istruzione	Famiglie vincolati	150.000,00
05/02	Corsi di nuoto, sci, snowboard, fitness	Famiglie vincolati	42.000,00
05/02	Scambi culturali e soggiorni studio	Famiglie vincolati	53.000,00
05/02	Introiti x iscrizioni certificazioni internazionali Pet e F.C.E., DELE, FIT e DELF, progetto High School Campus	Famiglie vincolati	20.000,00
05/04	Quote alunni per attività orientamento (test attitudinali)	Famiglie vincolati	420,00
05/04	Contributo a sostegno progetto "Tablet in classe"	Fondazione Cassa	5.000,00
05/04	Progetto "Bravi in ricerca"	Risparmio di Bra	1.500,00
05/04	Contributo annuale finalizzato all'innovazione didattica	Ditta Dimac-Guarene	6.850,00
05/04	Contributo per "Treno della memoria"	Ditta Dimac-Guarene	100,00
05/04	Contributo per "Treno della memoria"	Rotary Club di Bra	270,00
		<b>Totale €.</b>	<b>344.840,00</b>

Le voci di entrata di cui all'aggregato 05, nello specifico riguardano:

- Le erogazioni liberali alunni/famiglie: il Consiglio d'Istituto in data 19 gennaio 2012 ha deliberato l'aumento dei contributi alunni/famiglie: euro 80,00 per le classi prime, euro 100,00 per le classi seconde, ed euro 120,00 euro per le classi del triennio, ed in data 10 maggio 2013, considerata la difficile situazione economica in cui versa il paese, ha deliberato l'esenzione dal versamento di detto contributo annuale agli alunni che nello scrutinio finale conseguano la media dell'otto e attestino una situazione ISEE pari o inferiore a €. 15.000,00.

L'erogazione liberale viene richiesta annualmente per finanziare l'innovazione tecnologica della Scuola e precisamente è finanziata:

- alla copertura della spesa per il noleggio attivato per dotare l'intero Istituto di lavagne interattive in scadenza ad agosto 2015

- alla copertura della spesa per il noleggio di fotocopiatori /stampanti ad uso didattico in dotazione in tutto l'Istituto

- al mantenimento del registro elettronico nelle classi,

- alla dematerializzazione dei servizi (comunicazioni on-line),

- alle spese per la stampa dei documenti di output.

- all'arricchimento dell'offerta formativa con la realizzazione di rappresentazioni teatrali e con il conseguimento delle certificazioni internazionali

- al pagamento dell'assicurazione infortuni e responsabilità civile terzi danneggiati,

- acquisti e spese varie

E' stata prevista un'entrata sulla base del numero annuale degli iscritti al Liceo.

E' necessario annotare che i contributi delle famiglie, in tempi di risorse pubbliche sempre più esigue, rappresentano un'importante e fondamentale punto di riferimento per la realizzazione delle attività e dei progetti che la scuola si prefigge.

- I contributi a carico delle famiglie, per visite guidate e viaggi d'istruzione sono stati conteggiati sulle quote di adesione degli alunni ai viaggi e alle visite per l'a.s. 2014/2015; in uscita il contributo è stato stanziato sul Progetto n. 4 "Gite e viaggi di istruzione"

- Contributi per scambi culturali e soggiorni di studio all'estero: lo stanziamento è stato calcolato sulle quote di adesione degli alunni per soggiorni studio in Spagna a Malaga e in Francia a Parigi e a Cap d'Ail da svolgersi nel periodo delle attività didattiche e nel periodo estivo e lo scambio culturale con il Liceo Scientifico di Gualdo Tadino (Umbria)

in uscita le somme sono gestite sul Progetto n. 5 "Scambi culturali e soggiorni studio".

Mentre, per una maggior flessibilità organizzativa, i soggiorni di 15 giorni in Inghilterra a Cheltenham e in Irlanda a Dublino questo anno scolastico verranno effettuati direttamente dalle famiglie tramite agenzie del settore.

- I versamenti per "Lingue Straniere" sono relative a

- quote a carico degli studenti per l'iscrizione agli esami per le certificazioni di lingue straniere di Inglese (PET, FIRST e F.C.E., IELTS); Spagnolo (DELE); Tedesco (FIT e ZD); Francese (DELF).

- Quote di alunni partecipanti all'attività di High School Campus

- Quote degli alunni per corsi di nuoto, sci, snowboard, fitness, tennis e difesa personale che si svolgono annualmente nell'orario curriculare di educazione fisica. La scuola ha aderito al Progetto Educativo con la scuola Sci Limone Piemonte; le restanti attività si effettuano sul territorio braidese.

- Contributi della Fondazione Cassa Risparmio di Bra finalizzati a supportare il "Progetto tablet in classe" e Bravin Ricerca"

**AGGREGATO 07 - FINANZIAMENTO PROVENTI DA ALTRE ENTRATE**

Ente	Attività	Prev. Iniziale
07/01 - Tesoreria Unica	Previsione interessi attivi anno 2015	€ 350,00

La previsione di € 350,00 per l'e.f. 2015 è effettuata sulla base degli interessi maturati nel precedente esercizio sul conto corrente bancario e l'esiguità dello stanziamento è dovuta agli interessi conteggiati solamente sul conto corrente fruttifero di contabilità speciale presso la Tesoreria dello Stato; la Scuola è assoggettata dal 1° gennaio 2013 alla contabilità speciale presso la Banca d'Italia ai sensi del Decreto Legge 6/7/2012 n.95 "spending review". Su tale stanziamento sono anche introitati gli interessi sul conto corrente postale.

**AGGREGATO 099 - PARTITE DI GIRO**

Su questo Aggregato si imputa il F.do per le minute spese che è quantificato in € 300,00 come anticipazione al Direttore S.G.A..

**PARTE SPESE**

Dal punto di vista delle uscite si evidenzia che, in applicazione dell'art.2 co. 197 della legge n.191/2009, i compensi accessori del personale dipendente sono liquidati direttamente dal MEF – SP, in base al progetto denominato "Cedolino unico"; analogamente in applicazione dell'art.7, comma 38 del decreto Legge 6 luglio 2012, n.95 ("spendine review") convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135 anche le supplenze dall'esercizio finanziario 2013 sono liquidate attraverso un meccanismo simile a quello utilizzato per il pagamento del Cedolino Unico. Tale meccanismo, pur continuando a garantire il rispetto del limite di spesa assegnato a ciascuna istituzione scolastica, permette di demandare la liquidazione e il pagamento dei compensi ad una struttura, il MEF/SPT; l'ammontare delle risorse assegnate alle scuole non muta in conseguenza della nuova norma, che infatti non prevede alcun limite di spesa per gli enti pubblici. Le nuove norme non comporta nuovi o maggiori oneri per le finanze pubbliche, ma lascia le Istituzioni scolastiche con meno liquidità di cassa.

**Questa è una filigrana per la versione prova, registrati per avere la versione completa!**

Gli stanziamenti previsti si riferiscono pertanto al contributo del MIUR per spese funzionamento e a contributi interni degli alunni/famiglie, a contributi da privati, da Enti e Istituzioni pubbliche.

Vantaggi per gli utenti registrati:  
La gestione annuale viene attuata attraverso scelte diversificate e flessibili di impiego delle risorse, in base anche alle caratteristiche dei diversi indirizzi di studio e delle strutture di laboratorio delle due sedi in cui si articola la scuola.

1. Nessuna filigrana sui documenti di output.
2. Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.
3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.

I costi e le tipologie di spesa sono stati calcolati sulla base delle indicazioni contenute nei progetti del POF e con riferimento alle spese effettivamente sostenute nell'esercizio 2014.

Le spese sono raggruppate in diverse aggregazioni:

- Attività
- Progetti
- Fondo di riserva
- Disponibilità da programmare

Questa scuola non affronta spese per le gestioni economiche

Le attività a loro volta sono suddivise in quattro grandi tipologie a seconda del loro obiettivo finale, ossia la loro riconducibilità al funzionamento di tipo:

- Amministrativo e piccole riparazioni urgenti
- Didattico
- Trattamento fondamentale del personale supplente temporaneo e trattamento accessorio al personale a cedolino unico
- Investimento

Le schede **MOD. B** allegate al Programma Annuale indicano, per ogni attività e progetto, la provenienza delle entrate e la loro distribuzione sulle voci della spesa secondo il piano dei conti

SPESE		previsione
Aggr	Voce	Importi
<b>A</b>	<b>Attività</b>	<b>126.251,06</b>

	<b>A01</b>	Funzionamento amministrativo generale	24.130,39
	<b>A02</b>	Funzionamento didattico generale	37.946,04
	<b>A03</b>	Spese di personale	17.837,79
	<b>A04</b>	Spese d'investimento	46.336,84
	<b>A05</b>	Spese manutenzione edifici	
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>359.503,17</b>
	<b>P01</b>	Progetto Teatro e danza	15.591,63
	<b>P02</b>	Progetto Musica	4.233,25
	<b>P03</b>	Progetto Orientamento/stage	14.570,07
	<b>P04</b>	Progetto visite guidate e viaggi d'istruzione	154.760,27
	<b>P05</b>	Progetto Soggiorni studio, scambi, gemellaggi	58.311,68
	<b>P06</b>	Progetto Lingue straniere	25.453,10
	<b>P07</b>	Progetto Formazione e aggiornamento del personale	0,00
	<b>P08</b>	Progetto Sicurezza D.vo 81/08	12.150,85
	<b>P09</b>	Progetto Educazione Fisica	53.699,92
	<b>P10</b>	Progetto EVENTI	600,00
	<b>P11</b>	Progetto Sostegno alle fasce deboli	0,00
	<b>P12</b>	Progetto Master dei Talenti	0,00
	<b>P13</b>	Progetto centro didattico per l'insegnamento lingue – Reti di scuole	10.932,40
	<b>P14</b>	Progetto “Insieme è meglio”	500,00
	<b>P15</b>	Progetto “Bravi in ricerca”	1.500,00
	<b>P16</b>	Assistenza alle Autonomie	
	<b>P17</b>	Progetto wireless - reti di scuole	7.200,00
<b>R</b>	<b>R98</b>	Fondo di riserva	300,00
		<b>Totale spese</b>	
	<b>Z01</b>	Disponibilità finanziaria da programmare	27.706,87

Questa è una filigrana per la versione prova, registrati per avere la versione completa!

Nelle spese delle attività di funzionamento generale e di funzionamento didattico sono stati previsti costi per l'applicazione di disposizioni legislative sulla “dematerializzazione” delle attività degli Uffici di Segreteria con l'obiettivo di ridurre i costi di documentazione cartacea:

- Vantaggi per gli utenti registrati:**
1. Nessuna filigrana sui documenti di output.
  2. Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.
  3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.
- iscrizioni on-line  
- registri on line,  
- pagine su file in formato di comunicazione agli alunni e alle famiglie in formato elettronico,  
- archivi digitali  
- albo pretorio obbligatorio dal 1/gennaio 2013

**Rimuovere la Filigrana Ora**

Si procede altresì ad incrementare, in modo sempre più sistematico la comunicazione di quanto si va progressivamente realizzando, nell'ottica della massima trasparenza che incentivi la collaborazione.

Nella procedura dell'acquisto di beni e servizi, questa Istituzione scolastica mette in atto tutte le possibili strategie per il contenimento delle spese:

- acquisizione di beni e servizi in rete con altre scuole sul territorio
- applicazione delle disposizioni in materia di approvvigionamento mediante convenzioni Consip ai sensi del D.L. 95/2012 e alla Legge 228/2012; procede ad acquistare beni e servizi fuori convenzione Consip con normale procedura di gara solo quando: il bene o servizio non sia disponibile all'interno delle convenzioni Consip, il bene non sia scorponabile in quanto parte di un unico progetto, il prezzo sia inferiore rispetto ai parametri di prezzo e quantità a disposizione su Consip
- acquisizione del bene/servizio stante la disponibilità.

#### **AGGREGATO A01 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE**

In questo aggregato sono state inserite le spese riconducibili al funzionamento amministrativo per l'erogazione del servizio essenziale, non afferenti a specifici progetti.

Vengono imputate a questa attività le spese pari a €. 24.130,39 relative a:

<b>Aggreg</b>	<b>Attività</b>	<b>Importi Euro</b>
2/1	Spese per acquisto materiale – beni di consumo – materiali ed accessori Carta, cancelleria, stampati rilegatura registri	2.500,00
2/2	Spese per acquisto libri, manuali, riviste, giornali, pubblicazioni per uso amministrativo, abbonamenti a riviste di carattere amministrativo (on-line)	500,00

2/3	materiale informatico e software di carattere amministrativo, tecnico specialistico	1.500,00
2/3	Materiale di pronto soccorso, di pulizia e di consumo per l'ufficio e di ferramenta vario (fondo non assegnato dall'Amministrazione Provinciale di Cuneo per la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e l'approvvigionamento di materiale di pulizia )	5.000,00
2/3	Materiale vario ed elettrico	1.700,00
3/2	Spese per prestazione professionali e specialistiche, Canone di manutenzione annuale software Spese per gestione SITO: implementazione per applicazione D.l.vo n.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" – canone annuale	2.000,00
3/3	Spese per trasferte in Italia	300,00
3/4	Organizzazione manifestazioni e convegni	500,00
3/6	Manutenzione ordinaria immobili, impianti e macchinari, fotocopiatori (cancello elettrico, porte di sicurezza e tagliafuoco)	2.500,00
3/8	Utenze e canoni (abbonamento annuo linee ADSL-HDSL)	2.000,00
3/12	Assicurazioni infortuni e R.C. personale docente e non docente	500,00
4/1	Oneri postali e bancari	1.500,00
7/1	Da convenzione di cassa: spese di tenuta conto annue: €650,00; spese di commissione a carico Istituto x singola operazione di bonifico, esclusi dipendenti € 0,80; commissioni x transazioni POS € 0,40	3.630,39
	<b>Totale</b>	<b>24.130,39</b>
99	Partite di giro	
	Anticipo al D.S.G.A. – fondo minute spese	300,00

Questa è una filigrana per la versione prova, registrati per avere la

### versione completa!

In questo aggregato sono state inserite le spese riconducibili al funzionamento didattico per l'erogazione del servizio ordinario non afferenti a specifici progetti finanziati dal contributo interno delle famiglie. Vantaggi per gli utenti registrati: spese pari a €37.846,04 a:

Aggregato	Descrizione attività	Importi Euro
1	Nessuna filigrana sui documenti di output	
2	Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.	2.000,00
2/3	Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR	3.500,00
2/2	Riviste, giornali, pubblicazioni per uso didattico on-line x materie linguistiche - acquisto libri per biblioteca studenti	1.500,00
2/3	Acquisto libretti assenze alunni	2.000,00
2/3	Materiale informatico e software, Materiale tecnico specialistico, Strumenti tecnico-specialistici per laboratori diversi, riparazione cuffie, tastiere... Acquisto di switch per potenziamento rete wireless Acquisti di dispositivi a supporto dell'innovazione didattica per alunni con disabilità e /o DSA Manutenzione LIM: acquisto lampade, penne,.....	6.500,00
2/3	Materiale di consumo vario, per attività di orientamento, acquisto magliette con logo scuola..... Materiali per la gestione della giornata alternativa....	4.346,04
	Servizi per trasferte partecipazione ai concorsi anche a livello nazionale	2.000,00
3/6	Manutenzione ordinaria software (Master Training) impianti e macchinari dei laboratori	3.000,00
3/7	Noleggio mezzi di trasporto	2.000,00
3/10	Servizi ausiliari: stampa e rilegatura, orientamento, giornalino degli studenti	
3/12	Assicurazione alunni	6.000,00
4/2	Iscrizione gare, concorsi, olimpiadi, attività culturali, didattiche e integrative certamen lucretianum... - quote e contributi per progetto del treno della memori,	2100,00
6/3	Beni d'investimento dei sussidi e delle attrezzature didattiche e dei laboratori	1.000,00

8/1	Restituzione versamenti non dovuti per versamenti effettuati per errore sul conto della scuola anziché sul c/c postale 1016 o per restituzione contributo interno di istituto per cambio scuola	2.000,00
	<b>Totale</b>	<b>37.946,04</b>

### AGGREGATO A03 – SPESE DI PERSONALE

Sono previsti stanziamenti di quote residue di modesto importo provenienti dal Fis da anni precedenti - Avanzo di Amministrazione con vincolo di destinazione, e precisamente:

Aggreg	Attività	Importi Euro
01/03	Indennità di direzione al sostituto del D.S.	129,88
01/04	Indennità di Amministr. Al sostituto del DSGA	62,41

Inoltre è stato iscritto un avanzo di ritenute previdenziali su Fis pari a €11.764,92 di precedenti a.s.

Sono stati altresì previsti compensi relativi alle seguenti spese:

Aggreg	Attività	Importi Euro
01/05	Compensi accessori non a carico FIS docenti	600,00
01/06	Compensi accessori non a carico FIS ATA per impegni serali corsi del Centro Territoriale Permanente	4.575,14
03/03	Rimborso spese di viaggio a personale d'Istituto non riconducibili ai singoli progetti partecipazione a conferenze di servizio ,convegni, congressi, aggiornamento, etc.	705,44

Sono stati esclusi altresì dal conteggio di spesa i contributi sui compensi da erogare per i corsi di formazione e di aggiornamento e quelli a carico della Legge n.440/97 per la realizzazione del Piano Offerta Formativa in quanto ricadenti sui singoli progetti.

**Questa è una filigrana per la versione prova, registrati per avere la versione completa!**

Le spese di investimento di questa Istituzione scolastica riguardano il mantenimento dei noleggi delle varie strumentazioni (lavagne interattive nelle aule e nei laboratori, server per la struttura informatica del registro elettronico, fotocopiatori e stampanti funzionali al funzionamento della didattica).

Vantaggi per gli utenti registrati:

Per l'a.s. 2015/2016 si prevede di attivare, con l'aiuto del contributo della Fondazione Cassa Risparmio di Bra, il Progetto "Tablet in classe" e il Laboratorio di Informatica. **Una filigrana sui documenti di output per il suo uso quotidiano in tutte le discipline.**

2. Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.

**Rimuovere la Filigrana Ora**

Sempre per l'a.s. 2015/16 si prevede il rinnovo del laboratorio di informatica della sede, e presso i locali del Liceo Classico, il ripristino del laboratorio di informatica, mediante il riutilizzo dei PC in uso nella scuola "come client" e la creazione di una postazione centrale.

Le suddette spese sono finanziate per la maggior parte da erogazioni liberali degli alunni/famiglie, dal contributo di € 6.850,00 della Ditta Dimac di Guarene, concessionaria della somministrazione di bevande calde, fredde e prodotti alimentari tramite distributori automatici, e dalla Fondazione Cassa Risparmio di Bra relativamente al progetto "Tablet in classe" per € 5.000,00.

Si effettua una previsione di spesa pari a € 46.336,84 così distinta:

<u>Mantenimento dei leasing esistenti:</u>	
noleggio triennale n.25 lavagne interattive Panasonic UB-T880G complete di proiettore Epson EB470w A € 1376,98 x 8 m.= € 11.015,84 – termine agosto 2015 + riscatto	11.500,00
noleggio n.3 P.C. FUJITSU a € 54,45x 6m= € 653,40 – termine giugno 2015 + riscatto	326,70
noleggio n.1 server FUJITSU PRIMERGY TX150 S8 € 83,00x 12m= € 996,00- termine settembre 2016	996,00
noleggio n. 4 fotocopiatori Taskalfa-5501iKX - €178,85xm.12= 2.146,22 termine ottobre 2019	2.146,22
<u>Progetto "Tablet in classe"</u> : acquisto n.30 tablet , formazione docenti, spese per personale coinvolto	10.743,00
<u>Allestimento Laboratorio di Informatica</u>	10.000,00
noleggio triennale n.32 personal computers, stampanti, software	
<u>Tende oscuranti x classi</u> per visibilità lavagna interattiva	1.000,00
Accantonamento per spese pluriennali dei noleggi	9.624,92
<b>TOTALE</b>	<b>46.336,84</b>

Sino a quattro anni fa su questo progetto venivano trasferiti i fondi dall'Amministrazione Provinciale di Cuneo per gli interventi di piccola manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad uso scolastico (ex-art. 3, comma 4, L. 23/1996) e per l'approvvigionamento di materiale di consumo in particolare per gli uffici e la pulizia dei locali. A tutt'oggi è in corso di soppressione l'Ente Provincia" e non sono ancora state individuate le nuove competenze alla manutenzione e agli approvvigionamenti degli Edifici Scolastici.

## PROGETTI

La gestione finanziaria proposta per la realizzazione del POF è la risultante della flessibilità prevista dalla nuova organizzazione del bilancio, che consente lo svolgimento delle attività sulla base di una programmazione integrata del piano didattico e del piano finanziario.

Con detta previsione si intendono pertanto effettuare tutte le spese connesse ai progetti del POF posti in essere, ovvero: spese di funzionamento e gestione, spese per gli studenti, compensi per il personale (*con la gestione virtuale dei compensi a carico del FIS*), compensi per esperti esterni, spese per formazione, compensi per progettazione, valutazione, documentazione, ecc...

Complessivamente per l'aggregato P/Progetti è previsto uno stanziamento di spesa di € 359.503,17 comprensivo di un riporto attraverso l'avanzo di amministrazione di **€46.472,90**. (vincolato).

La struttura del Programma annuale si presenta suddivisa in Progetti Specifici.

I Progetti evidenziano gli appositi stanziamenti assegnati per la realizzazione di progetti didattici elaborati per rispondere a precise necessità dell'utenza e per arricchire l'offerta formativa dell'Istituto.

Si precisa che per ogni progetto inserito nel P.O.F. è stata attivata apposita scheda finanziaria (mod. B) secondo le indicazioni fornite dai Docenti responsabili del progetto. Per quanto attiene alle motivazioni ed alle finalità didattiche, si fa riferimento alle schede di progetto compilate dai docenti responsabili.

**Questa è una filigrana per la versione prova, registrati per avere la versione completa!**

I progetti attivi sono diciassette, ma alla data odierna sono valorizzati solo 13 progetti: non risulta per ora finanziato il progetto P07 Formazione e Aggiornamento del personale su cui sono stati esauriti i finanziamenti, P11 Progetto Sostegno alle fasce deboli, P12 Master dei Talenti, P17 in attesa dell'esatta comunicazione dei fondi

**Vantaggi per gli utenti registrati:**

1. Nessuna filigrana sui documenti di output.
2. Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.
3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.

**Rimuovere la Filigrana Ora**

Il progetto si svolge e si articola in:

- Incontri settimanali da ottobre a maggio (28 incontri per 2 gruppi) per gli spettacoli che si terranno a fine anno scolastico (due spettacoli, classico e moderno) e di 6 incontri da ottobre a maggio di 2 ore ciascuno per l'attività di propedeutica che tratta cenni di dizione, impostazione vocale, improvvisazione, recitazione ed espressione corporea
- Realizzazione della drammaturgia dal testo originale
- Realizzazione della colonna sonora in studio
- Fornitura costumi e attrezzatura
- Progetto scenografico e illuminotecnico

Gli insegnanti-registi sono per i principianti e per gli altri due gruppi, esperti attori e formatori della Compagnia "Il Teatro delle Dieci", Associazione culturale di Torino, riconosciuta e sovvenzionata come compagnia di teatro professionale dalla Regione Piemonte, Assessorato alla Cultura, Legge 68/80.

Il prodotto finale consiste nella messa in scena di due spettacoli teatrali (classico e moderno) da rappresentare alle varie componenti del liceo, alle famiglie, agli ex-allievi, alla cittadinanza.

Quest'anno gli spettacoli sono allestiti sui seguenti argomenti: una tragedia greca, "Edipo" di Sofocle, e una commedia "La Tempesta" di Shakespeare.

Inoltre la coreografia dei balletti è curata dall'associazione "Arte e Danza" di Donatella Poggio di Bra con la finalità di promuovere la creatività degli studenti, di favorire la comunicazione e la socializzazione e di consolidare, nella pratica teatrale, la conoscenza teorica degli autori di letteratura teatrale al fine di realizzare le coreografie per gli spettacoli teatrali allestiti dalla scuola di teatro con cui è prevista la collaborazione con balletti classici e moderni

Afferiscono al progetto le spese relative a:

- Prestazioni professionali relative alle coreografie per gli spettacoli teatrali

- Prestazioni professionali per attività didattico – teatrali (lezioni di recitazione, di dizione, di improvvisazione e di danza)
- Servizio tecnico per la realizzazione, il montaggio degli spettacoli
- Stampa locandine, spese di fotocopie, e per acquisto di materiale di consumo vario

Il costo previsto a bilancio risulta pari a **€15.591,63** ed è finanziato da:

€.	241,63	Avanzo di amministrazione di contributo interno studenti /famiglie anno precedente a riporto
€.	15.000,00	Parte del contributo interno studenti/famiglie a.s. 2014/2015
€.	350,00	Introito interessi su c/c

Le spese sono così suddivise:

Aggreg	Attività	Importi Euro
02/03	Spese per materiale di consumo vario	400,00
03/02	Prestazioni professionali e specialistiche al “Teatro delle dieci”	8.577,00
03/02	Prestazioni professionali e specialistiche all’associazione “Arte e danza”	2.562,00
03/10	Stampa e rilegatura delle locandine e dei depliant illustrativi	400,00
03/10	Servizio di audio, luci, service e servizi diversi	3.652,63

Risultano incidenti sul progetto ulteriori spese relative al personale docente referente del progetto; tali compensi accessori, saranno liquidati direttamente dal MEF – SP, in base al progetto denominato “Cedolino unico”.

## PO2 – PROGETTO MUSICA

Il laboratorio di canto Corale prosegue l’esperienza degli anni passati nel tentativo di migliorare i buoni risultati raggiunti (realizzazione di numerosi concerti, e rassegne). Si vuole rispondere alla diffusa esigenza di cultura musicale da parte dei giovani, dando loro l’opportunità di cantare, di imparare a leggere uno spartito, di confrontarsi con differenti tipologie musicali appartenenti sia alla tradizione colta sia a quella popolare.

**Questa è una filigrana per la versione prova, registrati per avere la versione completa!**

Destinatari sono tutti gli studenti che manifestano una vocazione per il canto corale ed un interesse non superficiale per la musica.

Il prodotto finale consiste nello studio di brani e nella preparazione di episodi corali da presentare nei vari concerti, oltre a vantaggi per gli utenti registrati.

1. Nessuna filigrana sui documenti di output.

2. Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.

3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.

La preparazione è effettuata in incontri settimanali più le ore aggiuntive necessarie per lo svolgimento dei vari concerti previsti.

Servizio tecnico per la realizzazione dello spettacolo finale

Spese di fotocopie e di cancelleria

Spese di trasporto per partecipazione a rassegne corali.

Il costo previsto a bilancio risulta pari a **€ 4.233,25** ed è finanziato da:

€.	1.233,25	Avanzo di amministrazione di contributo interno studenti famiglie anno precedente a riporto
€.	3.000,00	Contributo interno studenti/famiglie a.s. 2014/2015

Le spese sono così suddivise:

Aggreg	Attività	Importi Euro
01/10	Altre spese di personale per collaborazioni occasionali (importi netti e Irpef)	2.700,00
01/11	Contributi a carico dell’amministrazione	230,00
03/07	Noleggio mezzi di trasporto	800,00
03/10	Stampe, traslochi strumentazioni, prestazioni artigianali	503,25

Risultano altresì incidenti sul progetto le spese relative al personale docente referente del progetto, tale compenso accessorio sarà liquidato direttamente dal MEF – SP, in base al progetto denominato “Cedolino unico”.

## ▪ PO3 – Progetto Orientamento/Stage

Afferiscono al progetto le spese per il sostegno degli studenti per lo sviluppo di programmi integrati di collaborazione tra scuole ed università, di sostegno all'orientamento.

Sono previste somministrazioni test attitudinali per la preparazione ai test universitari per le classi quarte e quinte rivolte ad alunni degli Istituti Superiori Braidesi.

In riferimento al Decreto direttoriale n.761 del 20 ottobre 2014 l'Ufficio scolastico Regionale di Torino ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è individuata quale scuola destinataria di finanziamento di € 2.647,47 per il progetto "percorsi di alternanza scuola-lavoro"

Ai fini amministrativi – contabili per l'assunzione degli impegni di spesa si rimane in attesa di comunicazione del MIUR, e di successive variazioni al programma annuale 2015, precisamente per

- costi docente certificatore per formazione alunni delle classi terze partecipanti a stage, in merito alla sicurezza generica sul luogo di lavoro e sulla valutazione del rischio,
- costi docente referente per formazione di docenti tutor
- costi di organizzazione e costi amministrativi

Lo stanziamento risulta pari a **€. 14.570,07** ed è finanziato da:

€. 9.000,44	Avanzo di amministrazione di contributo interno studenti famiglie anno precedente e quote iscrizione alunni partecipanti ai test attitudinali a riporto
€. 4.189,63	Spese di funzionamento a.s. 2014/2015
€. 1.380,00	Quote iscrizione alunni partecipanti degli Istituti Superiori Braidesi ai test attitudinali

I costi previsti a bilancio risultano

Aggreg	Attività	Importi Euro
01/05	Compensi accessori non a carico FIS docenti x attività di docenze, progettazione, organizzazione,	11.000,00
04/02	Spese per costi di somministrazione dei questionari	3.500,00

Questa è una filigrana per la versione prova, registrati per avere la versione completa!

Il progetto persegue finalità di miglioramento del clima sociale, in particolare tra gli allievi di classi diverse. E' atteso un vantaggio per gli studenti registrati: conoscenze e delle competenze trasversali dei diversi curricula, ed in particolare quelle connesse agli obiettivi formativi e culturali specifici dei diversi indirizzi di studio erogati.

I costi previsti, per i viaggi di istruzione (presso centri italiani ed esteri di valore artistico, economico e culturale), sono imputati a detto progetto anche le visite guidate di un giorno per visite a mostre, partecipazione a rappresentazioni teatrali, con le quote delle spese di trasporto e degli ingressi a carico degli alunni partecipanti.

Per l'a.s. 2014/15 si stanno organizzando gite di più giorni a: Roma, Trieste, Sicilia, Londra, Andalusia, Valencia e Berlino.

Afferiscono al progetto le spese per:

- Trasporti, pernottamenti, agenzie organizzatrici dei viaggi
- Rimborsi spese di trasferta ai docenti accompagnatori

Nelle spese sono state previste quote per € 150.000,00 a carico degli studenti e per € 4.760,27 a carico della scuola proveniente dall'avanzo di amministrazione a riporto al rimborso delle spese agli accompagnatori nei viaggi, e ad eventuali interventi per le spese di trasporto e di agenzia.

Il costo previsto a bilancio risulta pari a **€.154.760,27**

Aggreg	Attività	Importi Euro
03/03	Rimborso spese per trasferte docenti accompagnatori	4.760,27
03/07	Noleggio mezzi di trasporto	13.000,00
03/13	Spese per visite e viaggi di istruzione	120.000,00
04/01	Spese per attività parascolastiche (spettacoli, mostre, musei...)	16.000,00
08/01	Rimborsi agli alunni non partecipanti che hanno versato le quote (ove previsto)	1.000,00

A detto progetto si deve altresì imputare la spesa relativa al referente del progetto per i viaggi di istruzione (funzione strumentale Area studenti) e per le visite brevi ai rispettivi coordinatori di classe.

Tali compensi accessori saranno liquidati direttamente dal MEF – SP, in base al progetto denominato "Cedolino unico".

▪ **P05 – SOGGIORNI DI STUDIO /SCAMBI CULTURALI**

Il progetto per soggiorni studio e scambi culturali prevede:

- Il soggiorno di studio - con sistemazione a pagamento in famiglia - degli studenti ad indirizzo linguistico, in Spagna a Malaga a inizio settembre 2015
- Il soggiorno di studio - con sistemazione in studentato - degli studenti ad indirizzo linguistico, in Francia a Cap d'Ail nel mese di gennaio 2015
- Il soggiorno di studio - con sistemazione a pagamento in famiglia - degli studenti ad indirizzo linguistico, a Parigi a marzo 2015
- L'annuale soggiorno di studio (con sistemazione a pagamento in famiglia) di 15 giorni in Inghilterra a Cheltenham o in Irlanda a Dublino, nel mese di settembre, per tutti gli studenti del Liceo verrà effettuato direttamente dalle famiglie con agenzie specializzate.

Le spese consistono in quote a carico degli alunni partecipanti per spese di agenzia per l'organizzazione dei soggiorni (sistemazione nelle famiglie, lezioni di lingua in scuole locali, spese di viaggio), e rimborsi spese agli docenti accompagnatori

Il progetto prevede altresì lo scambio culturale a Gualdo Tadino (Umbria); il soggiorno prevede la sistemazione presso le famiglie degli alunni coinvolti e la visita del territorio del Roero, delle Langhe e la Città di Torino. Le spese, a carico delle famiglie, riguardano l'organizzazione del soggiorno degli studenti ospitati c/o il Liceo di Bra, e le spese di trasferimento a Gualdo Tadino. I docenti accompagnatori ospiti sono a carico del bilancio della scuola.

Le spese iscritte a bilancio per il progetto - **€. 58.311,68** provengono per €. 5.311,68 dall'avanzo di Amministrazione ed €. 53.000,00 dalle quote a carico degli alunni partecipanti.

Le spese sono così suddivise:

Aggreg	Attività	Importi Euro
03/03	Rimborsi spese per trasferte docenti accompagnatori	5.311,68
03/03	Quote degli alunni partecipanti per costi ad iscrizioni scuole di lingue in loco,	47.000,00
03/13	Altre spese amministrative	500,00
08/01	Rimborsi agli alunni non partecipanti che hanno versato le quote (ove previsto)	1.000,00

Vantaggi per gli utenti registrati:

1. Nessuna filigrana sui documenti di output.
2. Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.
3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.

▪ **P06 – LINGUE STRANIERE**

Come è tradizione, ogni anno la scuola offre agli studenti delle varie classi l'opportunità di seguire vari corsi di lingua straniera, di diversi livelli e per diverse competenze.

Per l'anno scolastico 2014/2015 come risulta dal POF, è stata programmata l'attivazione e prosecuzione di corsi per:

- La preparazione per la certificazione di lingua francese – DELF
- La preparazione per la certificazione di lingua inglese – PET e F.C.E. e IELTS
- La preparazione per la certificazione di lingua tedesca – FIT e ZD
- La preparazione per la certificazione di lingua spagnola – D.E.L.E.

I corsi sono svolti dai docenti di lingua e di conversazione della scuola, e da esperto esterno.

Si prevede altresì la realizzazione nell'ultima settimana di Giugno 2015 di un Campus in lingua inglese presso i locali scolastici del Liceo Classico, tenuto da docenti e animatori di lingua madre.

Sul progetto sono stati stanziati **€. 25.453,10**: finanziati per €. 453,10 dall'avanzo da quote residue, per €.7.000,00 dalle quote a carico degli studenti per l'iscrizione agli esami delle certificazioni di lingue straniere, per €.13.000,00 dalle quote a carico degli studenti partecipanti al Progetto High School Campus, ed €. 5.000,00 dalle erogazioni liberali delle famiglie per la copertura dei costi da sostenere per la suddetta Offerta Formativa.

A detto progetto si deve altresì imputare la spesa relativa al referente del progetto (funzione strumentale Area studenti) Il compenso accessorio sarà liquidato direttamente dal MEF – SP, in base al progetto denominato "Cedolino unico" sui fondi del FIS

A bilancio sono state iscritte le seguenti spese:

Aggreg	Attività	Importi Euro
01/05	Compensi a docenti per corsi preparazione	4.000,00
01/10	Incarichi conferiti al personale	800,00

03/03	Iscrizioni all'attività di Campus - mese di giugno 2015	12.453,10
04/02	Spese amministrative - Iscrizioni alle certificazioni	7.700,00
08/01	Rimborsi agli alunni	500,00

**▪ P07 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Il finanziamento del progetto è esaurito. A seguito successive comunicazioni l'Ufficio Scolastico Provinciale di Cuneo affiderà a questa Istituzione Scolastica l'organizzazione di un corso di formazione valido per l'anno di prova. Ai fini amministrativi – contabili per l'assunzione degli impegni di spesa si rimane in attesa di comunicazione del MIUR; e il programma annuale sarà oggetto di successiva variazione.

Referente: Dirigente Scolastico

**▪ P 08 – SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

L'iscrizione al progetto di € **12.150,85** proviene dall'avanzo di amministrazione vincolato del 2014 per € 4.717,51, spese di funzionamento, e per € 2.500,00 da parte della dotazione ordinaria assegnata es. 2015, ed € 4.933,34 dagli Istituti Scolastici superiori Braidesi in rete.

Sul progetto in qualità di scuola capofila, vengono sostenute le seguenti spese:

Medico competente incarico in scadenza il 31/08/2015

€ 43,80 lorde a prestazione; la medesima è espletata senza vincolo di subordinazione, né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente

RSPP contratto di prestazione con ATP prot.1793/A23 del 1/09/2014 con validità sino al 31/08/2016

Comprensivo di corso di formazione n.8 ore rivolto al personale ATA dei tre istituti in rete

€ 7.400,00 onnicomprensivo, esaustivo di Iva ed ogni altro compenso accessorio (spese viaggio, vitto, alloggio), eventuali spese necessarie per espletare il servizio

**Questa è una filigrana per la versione prova, registrati per avere la versione completa!**

Sul progetto vengono sostenute spese relative a corsi di formazione del personale per le diverse tipologie di incarico, la verifica periodica di messa a terra.

La spesa è così imputata

Vantaggi per gli utenti registrati:

Aggreg	Attività	Importi Euro
03/02	Nessuna filigrana sui documenti di output	7.500,00
03/02	Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.	1.000,00
04/01	Spese amministrative	600,00

3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.

Referente : Dirigente Scolastico

**▪ P 09- EDUCAZIONE FISICA/ ATTIVITA' SPORTIVE**

Su questo progetto vengono gestite le spese afferenti l'Educazione Fisica e lo sport sia per le attività curricolari che per quelle extracurricolari.

Le spese relative al progetto si riferiscono a :

- noleggio trasporti per partecipazione a gare e manifestazioni sportive
- spese di trasferta ai docenti accompagnatori
- acquisto di attrezzi di consumo
- spese per le lezioni di nuoto, di tennis, fitness, difesa personale, della scuola di sci e racchette

Per tali attività si prevede un costo a carico della scuola di € **53.699,92** proveniente in parte da avanzo di amministrazione a riporto per € 9.542,52 per € 42.000,00 a carico delle famiglie quale intervento specifico per le lezioni nuoto, tennis, fitness, difesa personale, di sci, di racchette; sono inoltre previsti € 2.157,40 da parte del Comune di Bra per rimborso parziale spese di trasporto per il nuoto.

A detto progetto si deve altresì imputare la spesa relativa al referente del progetto ( *funzione strumentale Area studenti* ), tale compenso accessorio sarà liquidato direttamente dal MEF – SP, in base al progetto denominato "Cedolino unico".

Le spese sono così suddivise:

Aggreg	Attività	Importi Euro
01/10	Acquisto di servizi da terzi - prestazioni professionali specialistiche	1.500,00
02/03	Acquisto di materiali e attrezzature, beni di consumo	3.000,00

03/03	Rimborso spese ai docenti	2.389,92
03/05	Spese per costi di formazione: corsi di nuoto, sci, fitness, difesa personale, tennis	32.500,00
03/07	Noleggio mezzi di trasporto	7.310,00
03/13	Spese per soggiorni giornate bianche	3.000,00
04/01	Spese amministrative, quote residue precedenti anni scolastici	3.000,00
08/01	Rimborsi agli alunni non partecipanti che hanno versato le quote (ove previsto)	1.000,00

#### ▪ P10 – EVENTI

Il Progetto Eventi è un progetto di nuova istituzione, nasce dall'esigenza di dare visibilità a una serie di attività che la scuola attua, nello specifico, nel corso dell'a.s. 2014/2015 si celebrano i sessant'anni del Liceo Classico di Bra. Sono state previste diverse iniziative: da un convegno, ad una mostra, alla pubblicazione di un testo che ne raccolga e ne conservi traccia.

Le spese per l'organizzazione dell'evento riguardano la stampa degli atti del convegno e della mostra, la cartellonistica, gli opuscoli informativi.

Istituti bancari, Ditte, Società assicuratrici del territorio si sono impegnati attivamente a supporto dell'evento, ma ai fini amministrativi –contabili per l'iscrizione a bilancio di tali contributi si rimane in attesa della loro successiva assegnazione. Pertanto per le spese più impellenti viene iscritta a stanziamento iniziale la somma di €. 600.00, proveniente dalla dotazione ordinaria del MIUR anno 2015

Referente : Dirigente Scolastico

#### ▪ P11 – SOSTEGNO FASCE DEBOLI

Con l'accordo di rete siglato il 30/11/2007 si dava inizio al progetto “ sostegno alle fasce deboli – centro di aiuto al successo formativo “ tra l'IISS “Guala” di Bra, scuola capofila, questo Liceo e altre sei scuole del territorio con le seguenti finalità:  
riduzione della dispersione e dell'insuccesso scolastico

raccolta di informazioni presso le diverse istituzioni scolastiche per azioni di tutoraggio finalizzate al successo formativo. L'accordo è continuato negli anni. Per l'a.s. 2013/14 sono stati assegnati fondi ex art. 9 destinati al personale interno in servizio, per attivare forme di recupero e supporto agli alunni in difficoltà e liquidati, secondo

vantaggi per gli utenti registrati. A bilancio della scuola capofila risultano a tutt'oggi ancora fondi residui di modesta entità che nel corso dell'a.s. verranno definite le modalità di utilizzo.

Per il 2014/15 non sono previsti ulteriori stanziamenti.

3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.

**Rimuovere la Filigrana Ora**

#### ▪ P12 – MASTER DEI TALENTI

Nei precedenti anni scolastici questa scuola ha partecipato al bando relativo al “Master dei Talenti”. Per l'a.s. 2014/2015 l'Istituzione scolastica sta partecipando al bando nuovamente promosso dalla Fondazione Cassa Risparmio di Torino. Si resta in attesa di comunicazioni in merito.

Pertanto a programma annuale 2015 non viene iscritto alcun stanziamento iniziale.

#### ▪ P13 – CENTRO DIDATTICO PER L'INSEGNAMENTO DELLE LINGUE

Il progetto didattico del nuovo modo di insegnare le lingue straniere, denominato “centro didattico per l'insegnamento delle lingue” è un progetto in rete finanziato dalla Fondazione Cassa Risparmio di Cuneo, tra questo liceo (scuola capofila), gli Istituti Superiori Albesi “Leonardo da Vinci”, “Cillario-Ferrero” e “Einaudi”, coinvolge tutti gli studenti in particolare quelli dell'indirizzo linguistico ed ha validità biennale. L'a.s. 2013/2014 è stata la seconda annualità.

Le entrate provengono dall'avanzo di amministrazione e sono pari a **€10.932,40**.

Lo studio delle lingue straniere risulta tra le attività didattiche fondamentali per la formazione dei ragazzi.

Obiettivo della terza annualità è la conclusione del progetto

- Miglioramento nei ragazzi la conoscenza della L2 (francese , inglese, tedesco, spagnolo o italiano per gli alunni stranieri).
- Incremento delle attività didattiche di tipo laboratoriale
- Favorire lo sviluppo delle eccellenze nell'ambito delle lingue
- Ultimazione del laboratorio di lingue dell'Istituto Professionale di Alba, per il quale non è stato possibile definire nell'esercizio finanziario 2014

Le spese risultano così suddivise:

Aggreg	Attività	Importi Euro
01/05	Compensi accessori non a carico del FIS per i docenti	1.432,40
06/03	Acquisto beni ad uso specifico (laboratorio di lingue –Ist.Cillarino di Alba	9.500,00

**▪ P14 – PROGETTO INSIEME E’ MEGLIO**

Il Progetto nasce dall’Offerta Formativa dell’a.s. 2014/2015 e propone lo sviluppo di sinergie fra il Liceo “Giolitti-Gandino” di Bra, le altre istituzioni scolastiche e altri soggetti del territorio che abbiano come fine l’orientamento inteso come l’insieme delle attività che mirano a formare e a potenziare quelle capacità che permettano non solo di scegliere in modo efficace il proprio futuro, ma la conoscenza di se stessi e della realtà, la progettualità, l’organizzazione del lavoro, il coordinamento delle attività, la gestione di situazioni complesse, la produzione di materiale, la capacità di lavorare in gruppo.

L’attività mira:

1. alla costruzione della verticalità dei curricula formativi;
2. all’elaborazione di progetti di vita.

Per la copertura dei costi (*spese di personale per insegnamento aggiuntivo, per attività di supporto, spese per materiale di consumo*) per effettuare le attività sopra indicate sono stati richiesti contributi a Istituti bancari, Ditte, Società assicuratrici che hanno dato la loro disponibilità, ma ai fini amministrativi – contabili per l’iscrizione a bilancio di tali contributi si rimane in attesa della loro effettiva assegnazione. Pertanto per le spese più impellenti viene iscritta a stanziamento iniziale la somma di €. 500.00, proveniente dalla dotazione ordinaria del MIUR anno 2015

Referente : Dirigente Scolastico

**▪ P15 – PROGETTO BraVinricerca**

Il progetto riguarda un filicprogetto che ha avuto lo scopo di avviare attività di ricerca nel campo scientifico, è stato finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Bra, ed è destinato a studenti delle classi quarte e quinte della Secondaria Superiore del Roero. Sono previste lezioni, moduli tenuti da personale universitario e docenti esperti interni

A stanziamento è stato iscritto il contributo di €.1.500,00 finalizzato alle seguenti spese:

Aggreg	Attività	Importi Euro
01/05	Compensi accessori non a carico del FIS per i docenti	500,00
03/03	Rimborsi spese a docenti universitari - docenti dei corsi	1.000,00

**Rimuovere la Filigrana Ora**

Vantaggi per gli utenti registrati:

1. Nessuna filigrana sui documenti di output.
2. Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.
3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.

**▪ P16 – ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE**

Lo stanziamento risulta pari a €.7.200,00. L’Amministrazione Prov.le di Cuneo ha assegnato fondi per l’assistenza all’autonomia per alunni diversamente abili frequentanti il Liceo. Per l’a.s. 2014/2015 con apposito bando è stata individuata è stata la Cooperativa che presta il servizio. A bilancio è stato iscritto lo stanziamento per la liquidazione delle prestazioni professionali e specialistiche.

**▪ P17 – PROGETTO WIRELESS IN RETE**

Il Liceo Scientifico Giolitti-Gandino di Bra in accordo di rete con l’Istituto d’Istruzione Superiore E.Guala di Bra ha partecipato alla presentazione del progetto “wireless nelle scuole”. Tale progetto si è concluso a gennaio 2015. Risulta tecnicamente ancora iscritto nel bilancio 2015 della scuola in quanto si è in attesa della somma a saldo da parte del MIUR.

**FONDO DI RISERVA**

Al fondo di riserva vengono destinati €.300,00, provenienti dalla dotazione ordinaria.

=====

**OBIETTIVI DA REALIZZARE**

Il Programma Annuale 2015, sopra illustrato nella sua articolazione contabile, dimostra, da un’analisi comparata con il P.O.F. dell’a.s. 2014/2015, che tutte le attività e i progetti in esso contenuti e descritti sono puntualmente compresi

in detto piano. Gli obiettivi che l'Istituto intende realizzare, mediante la gestione del Programma annuale, in stretto collegamento con l'offerta formativa, si possono così riassumere:

- 1) innalzare il tasso del successo scolastico attraverso opportuni interventi, anche individualizzati, di sostegno e recupero con conseguente coinvolgimento del personale docente ;
- 2) ampliamento, approfondimento dei contenuti dei curricula di insegnamento al fine di favorire l'innalzamento qualitativo della preparazione e formazione culturale degli studenti attraverso una più articolata offerta formativa;
- 3) sostegno di iniziative che coinvolgono EE.LL. e/o Associazioni al fine di favorire una più ricca partecipazione dell'Istituto alla realtà socio-culturale del territorio di appartenenza;
- 4) incremento delle attività didattiche di tipo laboratoriale/progettuale nelle discipline curriculari mediante l'apporto di esperti e l'ampliamento delle strumentazioni tecniche in dotazione
- 6) innalzamento della preparazione del personale docente e non docente attraverso l'organizzazione di specifici corsi di formazione e l'ampliamento della strumentazione tecnica specifica al fine di incrementare l'efficienza ed efficacia dell'azione didattica ed amministrativa onde garantire un migliore servizio all'utenza.
- 7) la digitalizzazione dell'attività amministrativa e il mantenimento della digitalizzazione anche dell'attività didattica d'aula con l'uso delle LIM, per sviluppare una didattica laboratoriale che utilizzi diversi canali percettivi per realizzare apprendimenti.

Il Programma annuale è impostato al fine di sostenere ed attuare i sotto indicati *punti di forza* che caratterizzano e qualificano l'offerta formativa d'Istituto:

- a) arricchire l'impianto curricolare delle diverse discipline per consentire agli alunni di acquisire e consolidare le conoscenze di base e le competenze essenziali nelle varie discipline, in quanto premessa irrinunciabile per sviluppare processi cognitivi logici e sequenziali , favorire collegamenti tra i vari campi del sapere, fornire il bagaglio indispensabile per la prosecuzione del cammino formativo permanente.
- b) introdurre gli alunni alla conoscenza ed all'uso degli strumenti, delle tecniche e dei linguaggi informatici quali fonti di informazioni culturali, scientifiche, di attualità .
- c) arricchire i tradizionali percorsi di insegnamento con Progetti didattici, intesi come risposte alle richieste sia cognitive che culturali, nell'ottica di un'azione formativa e culturale della scuola, il raggiungimento degli obiettivi (previsti dall'autonomia didattica ed organizzativa) ed aventi come fine il raggiungimento di abilità trasversali. Il 'progetto' non è un'aggiunta alla didattica ma la integra e la rinnova, potenziando e dando spendibilità reale al sapere.
- d) riconoscere, attraverso corrispondenti compensi economici, tutte le prestazioni aggiuntive del personale docente e non docente svolte a servizio della qualità ed efficacia del servizio all'utenza.

Vantaggi per gli utenti registrati:

#### VERIFICA E VALUTAZIONE

1. Nessuna filigrana sui documenti di output.

Al fine di consentire una valutazione dell'azione formativa e culturale della scuola, il raggiungimento degli obiettivi culturali prefissati, nonché di analizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie in rapporto ai risultati conseguiti , sono previsti i seguenti vantaggi per gli utenti registrati:

2. Nessun limite alla quantità di pagine per i file PDF.

3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.

Sono individuati i seguenti fattori di qualità del servizio scolastico:

- incremento del lavoro collegiale degli operatori della scuola
- il raccordo interdisciplinare tra i docenti per garantire l'unitarietà dell'insegnamento
- la chiarezza e la precisione nell'esplicitare le varie fasi del percorso didattico
- la disponibilità degli insegnanti alla sperimentazione, all'innovazione ed all'aggiornamento professionale
- l'utilizzo dei contenuti culturali da parte degli alunni per conseguire capacità e competenze
- il rapporto collaborativo tra scuola e famiglia
- l'apertura alla realtà territoriale.

Il presente Programma è stato elaborato tenendo conto dei fattori di qualità soprariportati, che vengono pertanto assunti come indicatori di riferimento.

Il monitoraggio dei percorsi previsti dal Piano dell'offerta formativa e la valutazione del processo formativo saranno attuati sia a livello di singole attività che a livello complessivo di istituzione scolastica

Costituiscono momenti permanenti di monitoraggio e valutazione:

- le azioni di monitoraggio da parte del Nucleo di autovalutazione d'Istituto ai sensi del DPR n- 80/2013
- le rilevazioni attraverso i Consigli di Classe e/o i gruppi di lavoro (Staff di direzione, Commissioni, Dipartimenti disciplinari, Gruppo dei coordinatori dei consigli di classe...)
- le rilevazioni della percezione dell'offerta formativa da parte dell'utenza (incontri/assemblee di genitori, rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe, Consiglio di istituto), anche attraverso rilevazioni formali
- i momenti collegiali di verifica ed eventuale modifica del P.O.F. (Collegio Docenti/Consiglio di Istituto)
- le rilevazioni specifiche all'interno di aree disciplinari o ambiti progettuali.

Il Dirigente Scolastico promuove, coordina, collega e sintetizza le risultanze delle varie aree di monitoraggio e valutazione, organizzando forme adeguate di verifica delle azioni e favorendo la realizzazione di eventuali azioni di modifica.

\* La valutazione a livello di singole attività è effettuata a vari livelli dai seguenti soggetti:

- Dirigente scolastico
- Nucleo di autovalutazione
- Team dei docenti incaricati delle Funzioni Strumentali
- Staff di direzione
- Gruppi di lavoro – Commissioni di istituto
- Responsabili aree disciplinari/di progetto
- Coordinatori di classe

Indicatori:

- livello di partecipazione
- rispetto delle scadenze
- chiarezza delle decisioni
- coerenza tra obiettivi formativi e proposte didattiche
- organizzazione qualificata dei processi di insegnamento - apprendimento

Strumenti di rilevazione

- incontri di confronto e discussione
- schede di monitoraggio intermedio e finale dei Progetti didattici
- risultanze a verbale
- eventuali questionari valutativi

\* La valutazione a livello d'Istituto prevede come soggetti:

- il Dirigente scolastico

- il Consiglio d'Istituto

- il Collegio docenti

- il Dipartimento di area per le funzioni strumentali

- l'assemblea del personale A.T.A.

Indicatori:

- livello di partecipazione
- condivisione di decisioni, percorsi, direttive
- validazione dell'intera attività svolta alla Scuola
- realizzazione di progetti di innovazione
- livello di qualità e professionalità degli operatori
- risultati dell'apprendimento

3. Puoi gestire file PDF digitalizzati tramite OCR.

strumenti di rilevazione:

- confronti e discussioni tra insegnanti (in Collegio docenti e in riunioni di Gruppo di lavoro)
- confronti e discussioni in Consiglio d'Istituto
- relazioni scritte
- relazione finale docenti
- eventuali questionari ai genitori, ai docenti, al personale A.T.A.

Per quanto sopra esposto si auspica che il Programma annuale per l'a.f. 2014, così predisposto ed in linea con il Piano dell'offerta formativa, possa sostenere, coerentemente con i mezzi finanziari disponibili e la loro distribuzione nelle varie Voci, le linee generali dell'azione didattico-formativa ed amministrativa che questo Liceo intende perseguire per il corrente anno e possa, così, ottenere l'approvazione del Consiglio di Istituto e dei Revisori dei Conti.

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva ed ai Revisori dei Conti per la successiva proposta al Consiglio di Istituto.

Bra, 28 gennaio 2015

IL DSGA  
(Silvana OBERTO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Francesca Scarfi)